



ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ

কুমিল্লা।

মোবাইল : ০১৭৩১-৬৩৩৬০২, ০১৭১৭-০৩১৪১১

নং- ইএমসি/২০২৩/১৬০/১৬

তাং-২৬/১২/২০২৩ইং

নোটিশ

ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালে কর্মরত সকল শিক্ষক, চিকিৎসক, ইস্টার্ন ডাক্তার ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, আগামী ০১ জানুয়ারী ২০২৪ সোমবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় একাডেমিক ভবনের ৩য় তলায় (১নং গ্যালারী) বর্তমান অধ্যক্ষ অধ্যাপক ডাঃ মোঃ কলিম উল্লাহ এর দায়িত্বভার হস্তান্তর এবং নতুন অধ্যক্ষ অধ্যাপক ডাঃ রুহিনী কুমার দাস এর দায়িত্বভার গ্রহণ অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হইবে। উক্ত অনুষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

উক্ত অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন : ডাঃ কামরুন নাহার, চেয়ারম্যান (জিবি)

ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ, কুমিল্লা।

সম্মানিত অতিথি হিসাবে উপস্থিত থাকবেন :

- * অধ্যাপক ডাঃ মোসলেহ উদ্দিন আহমেদ, প্রধান উপদেষ্টা
ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল, কুমিল্লা।
- * ড. শাহ্ মোঃ সেলিম, ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ এন্ড হাসপাতাল লিঃ, কুমিল্লা।
- * ডাঃ মোঃ আব্দুল কুদ্দুস আখন্দ, সম্মানিত উদ্যোক্তা পরিচালক
ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ এন্ড হাসপাতাল লিঃ, কুমিল্লা।
- * অধ্যাপক ডাঃ মোঃ আতাউর রহমান, বিভাগীয় প্রধান, সার্জারী বিভাগ, অত্র কলেজ ও
সম্মানিত পরিচালক, ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ এন্ড হাসপাতাল লিঃ, কুমিল্লা।
- * অধ্যাপক ডাঃ মোঃ খোরশেদ আলম, পরিচালক (হাসপাতাল)
ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কুমিল্লা।
- * জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর ভূঁইয়া, নির্বাহী পরিচালক
ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ এন্ড হাসপাতাল লিঃ, কুমিল্লা।

(ডাঃ কামরুন নাহার)

চেয়ারম্যান (জিবি)

ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ, কুমিল্লা।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ এন্ড হাসপাতাল লিঃ, কুমিল্লা।
- ২। প্রধান উপদেষ্টা, ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ এন্ড হাসপাতাল, কুমিল্লা।
- ৩। অধ্যক্ষ, ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ, কুমিল্লা।
- ৪। পরিচালক (হাসপাতাল), ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কুমিল্লা।
- ৫। নির্বাহী পরিচালক, ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ এন্ড হাসপাতাল লিঃ, কুমিল্লা।
- ৬। উপাধ্যক্ষ, ইস্টার্ন মেডিকেল কলেজ, কুমিল্লা।
- ৭। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, অত্র কলেজ ও হাসপাতাল, কুমিল্লা।
- ৮। সকল শিক্ষক, অত্র কলেজ।
- ৯। সকল চিকিৎসক, অত্র কলেজ হাসপাতাল।
- ১০। সকল ইস্টার্ন চিকিৎসক, অত্র কলেজ হাসপাতাল।
- ১১। সচিব (ভারপ্রাপ্ত), অত্র কলেজ।
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অত্র কলেজ হাসপাতাল।
- ১৩। অফিস কপি।